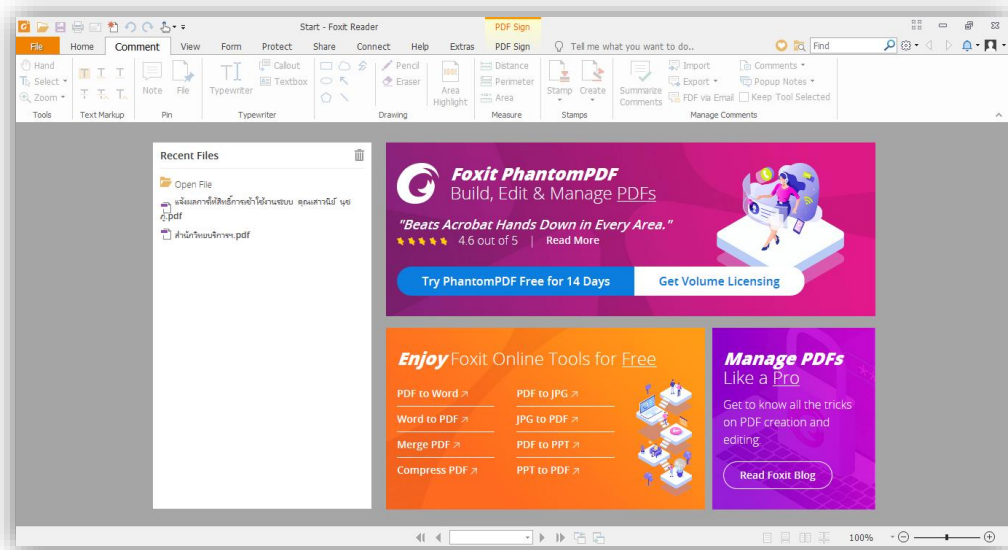


## ขั้นตอนการสร้างตราประทับใน Foxit

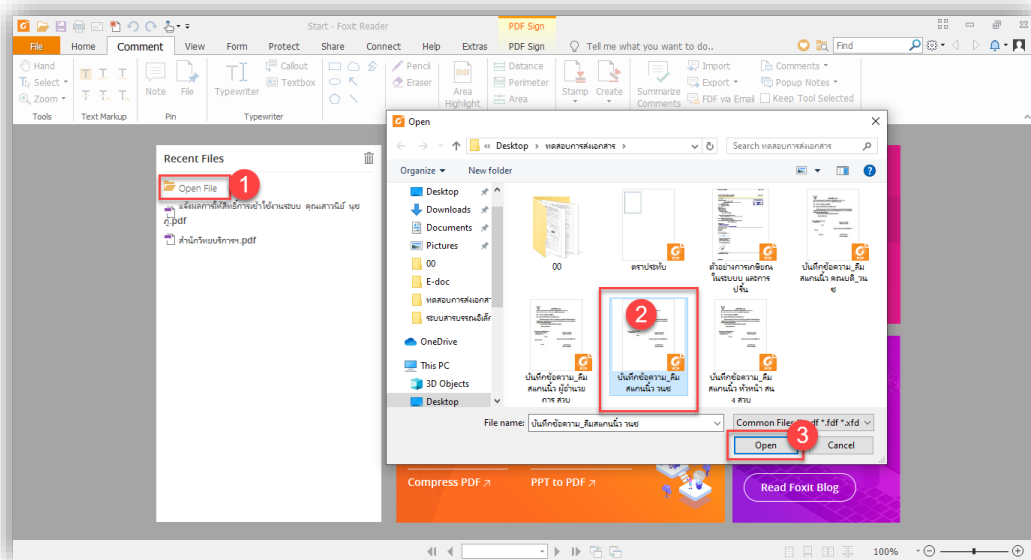
สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการสร้างตราประทับใน Foxit

- แบบตราประทับ ต้องเป็นไฟล์รูปภาพ

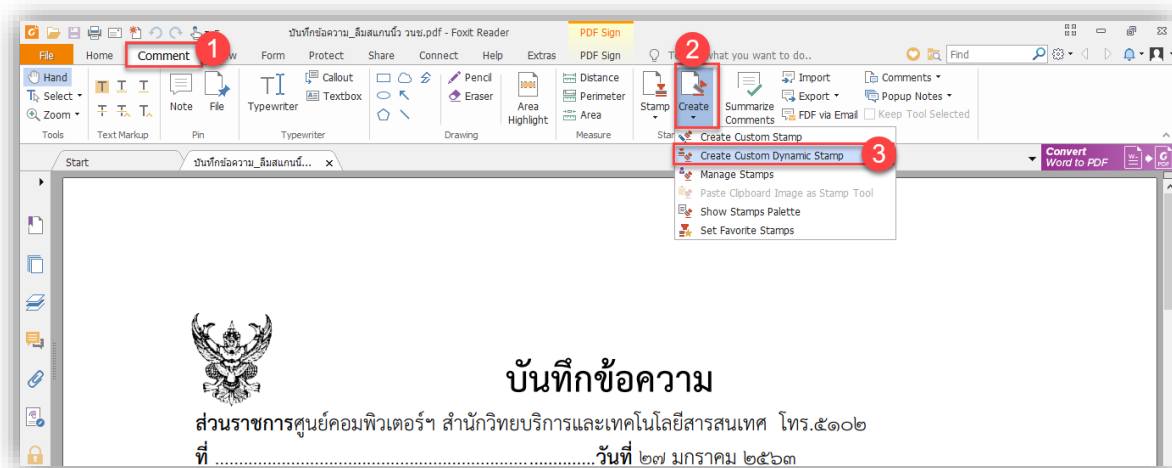
1. เปิดโปรแกรม Foxit Reader ขึ้นมา



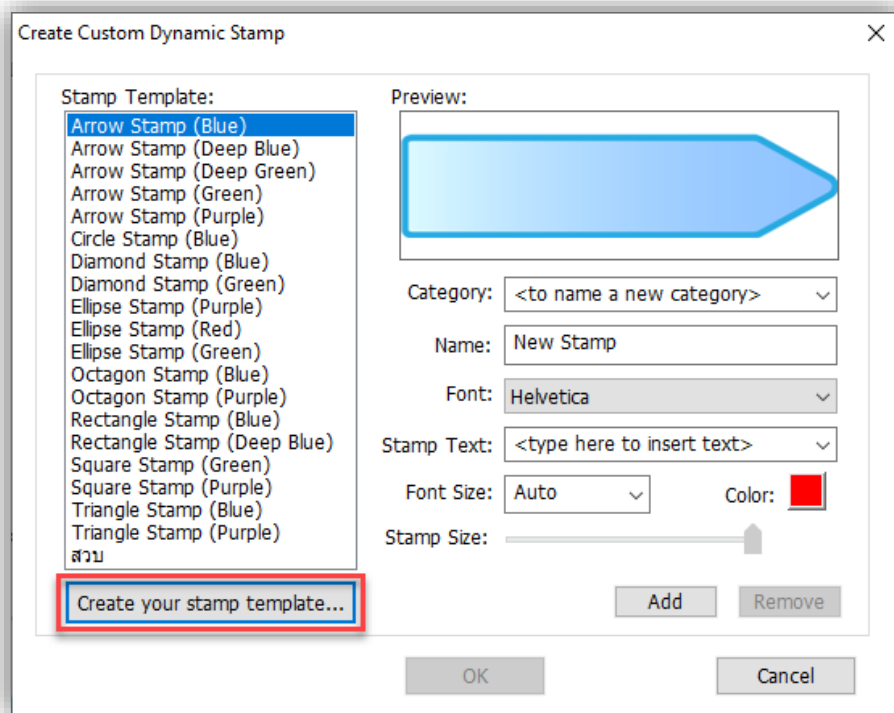
2. คลิกที่ Open File > เลือกไฟล์ที่ต้องการจะเปิด > กด Open



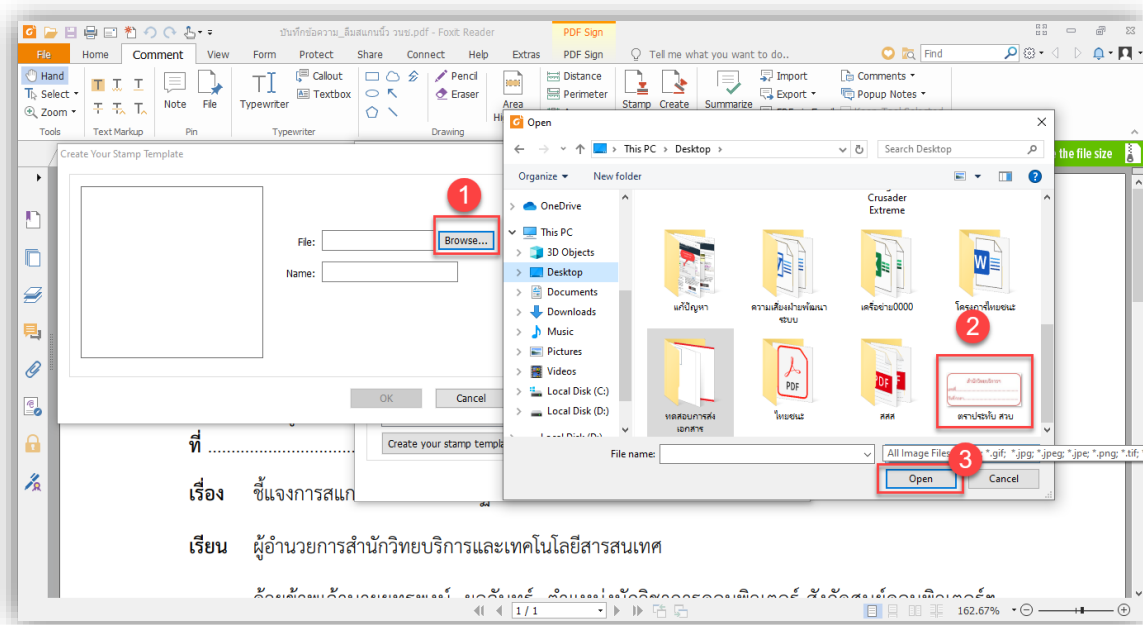
3. เมื่อเราเปิดไฟล์ขึ้นมาแล้วให้คลิกที่เมนู Comment > Create > Create Custom Dynamic Stamp



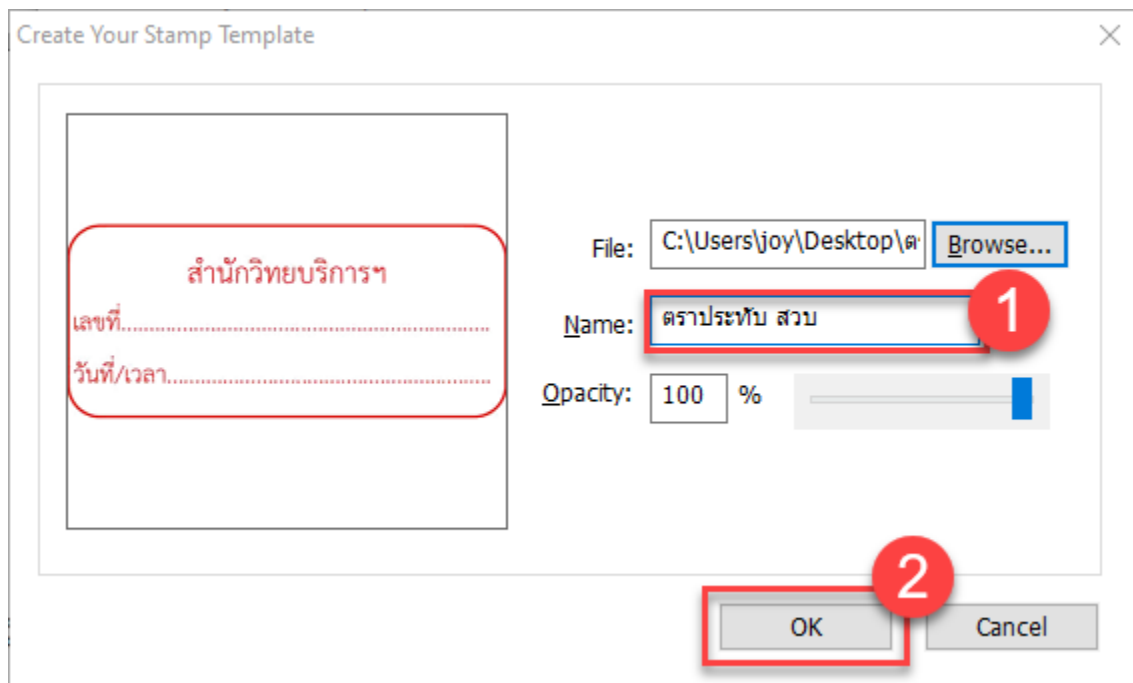
4. จะปรากฏหน้าต่าง Create Custom Dynamic Stamp ให้คลิกที่ Create your stamp template...



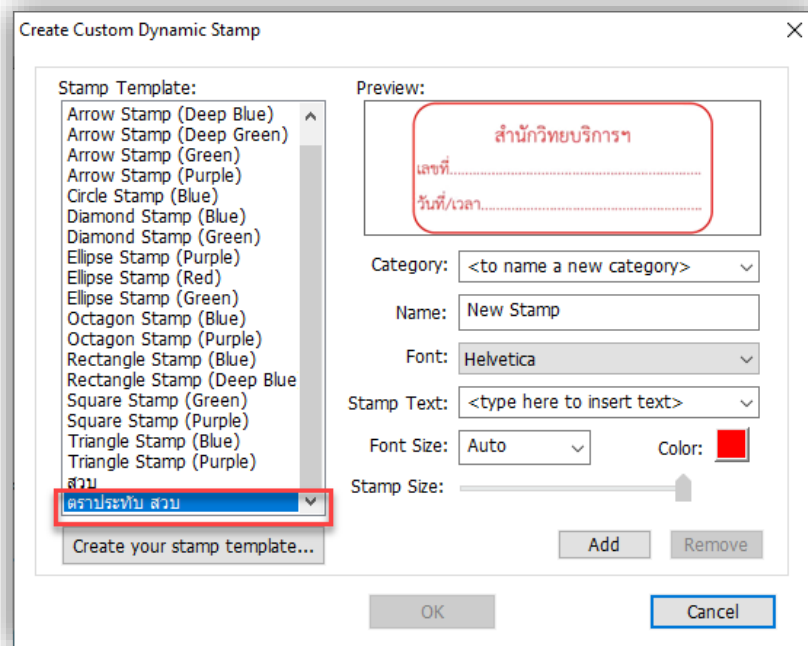
5. ให้คลิกที่ **Browse...** > เลือกไฟล์ตราประทับที่เราได้เตรียมไว้ > **Open**



6. ตั้งชื่อไฟล์ แล้วคลิก **OK**

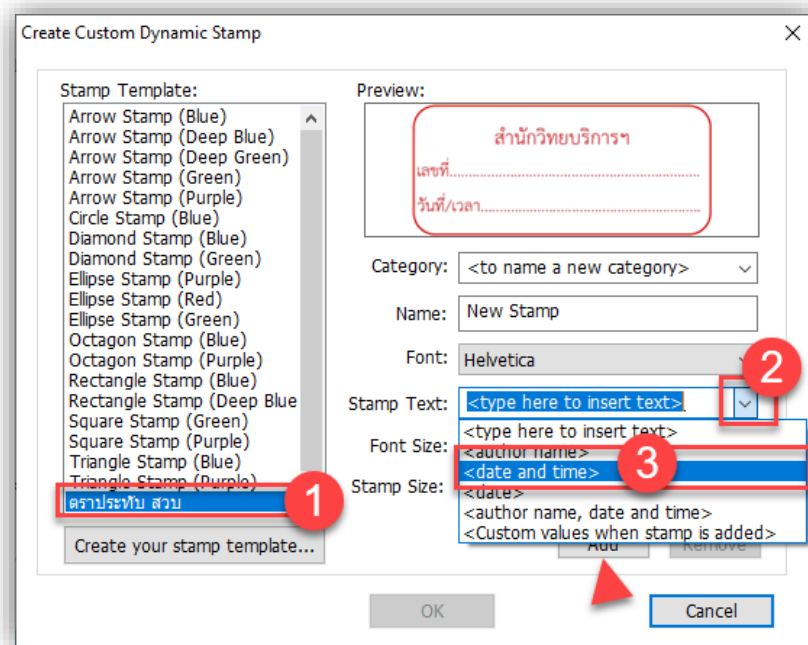


7. ใน Stamp template จะปรากฏชื่อไฟล์ที่เราสร้างขึ้นมา

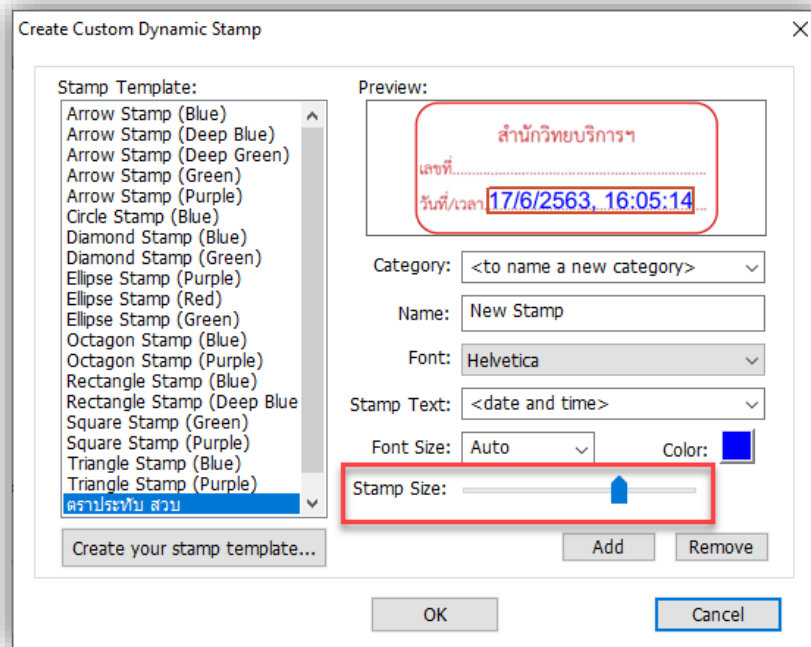


8. การสร้าง วันที่และเวลาลงในตราประทับ

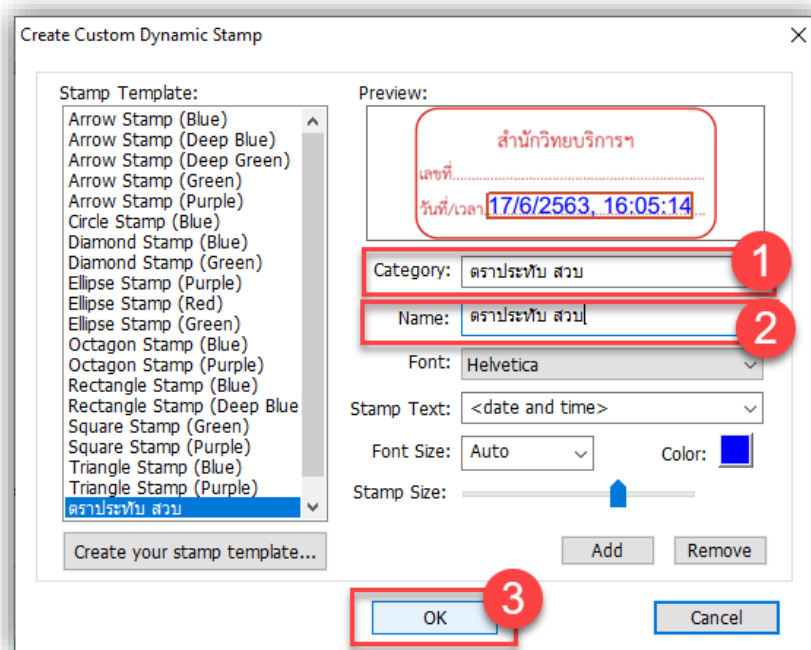
8.1. ให้คลิกเลือกไฟล์ที่เราได้สร้างไว้ ไปที่ Stamp Text กดเลือก <date and time> กด Add



9. ในช่อง Preview: จะปรากฏวันที่และเวลาขึ้นมา เราสามารถขยับตำแหน่งข้อความโดยใช้เมาส์คลิกที่ข้อความแล้วลาก และถ้าต้องการปรับขนาดตัวอักษรสามารถมาปรับได้ที่ Stamp Size

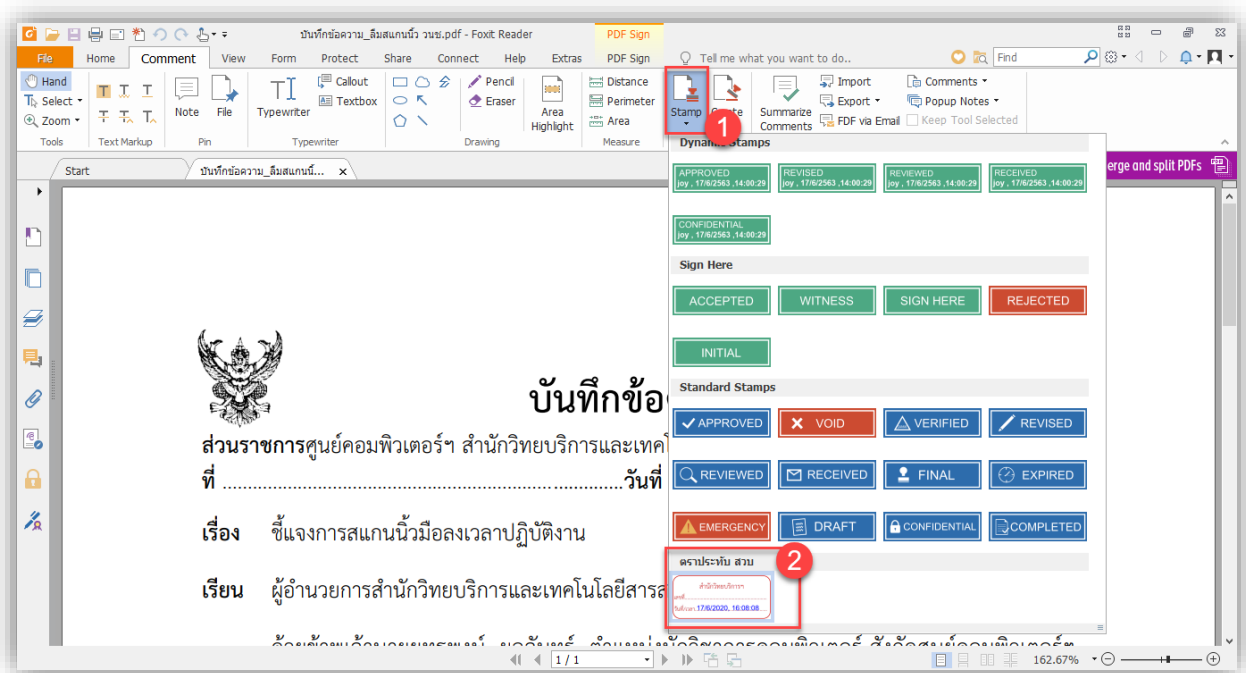


10. ตั้งชื่อตราประทับในช่อง Category: และ Name แล้วกด OK

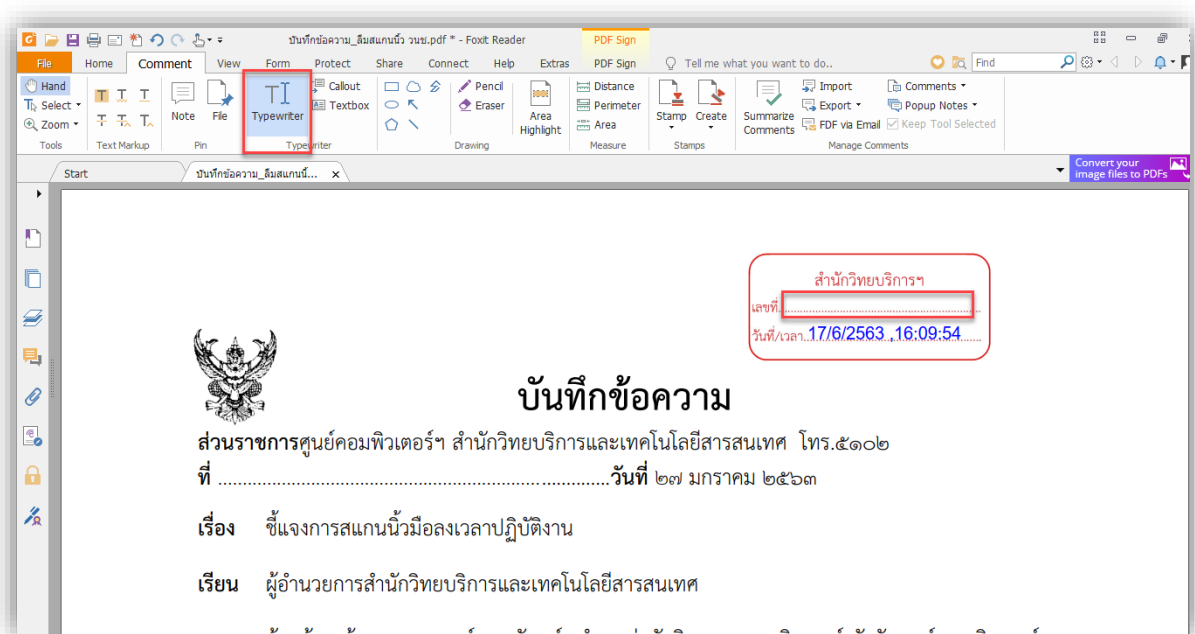


## 11. การนำตราประทับมาใช้งาน

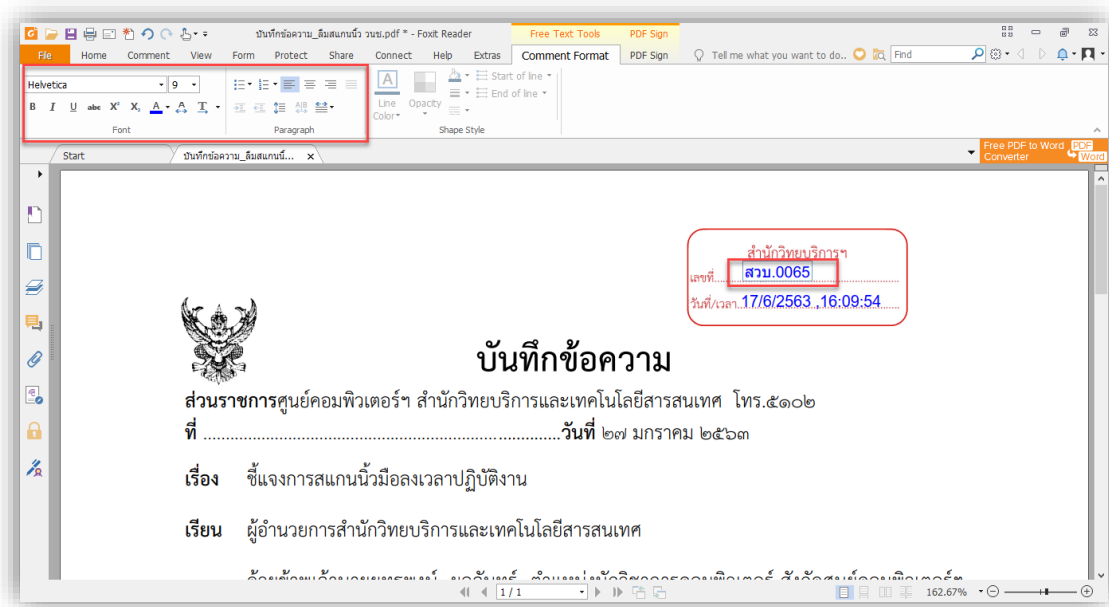
11.1. ไปที่ Comment > Stamp > เลือกตราประทับที่ต้องการใช้ และทำการจัดวางได้ตามต้องการ



11.2. การพิมพ์ข้อความ ให้ไปคลิกที่ Typewriter แล้วมาคลิกยังตำแหน่งที่ต้องการจะพิมพ์

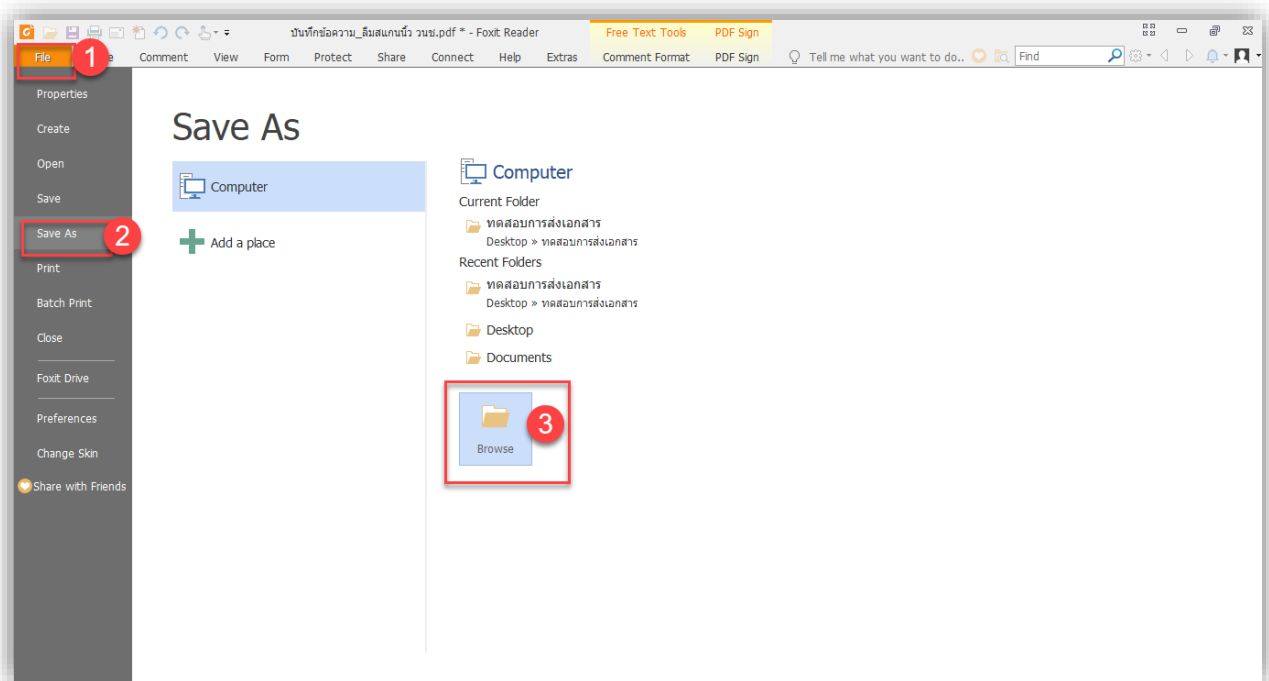


### 11.3. สามารถกำหนดตัวอักษร ขนาดและสีได้

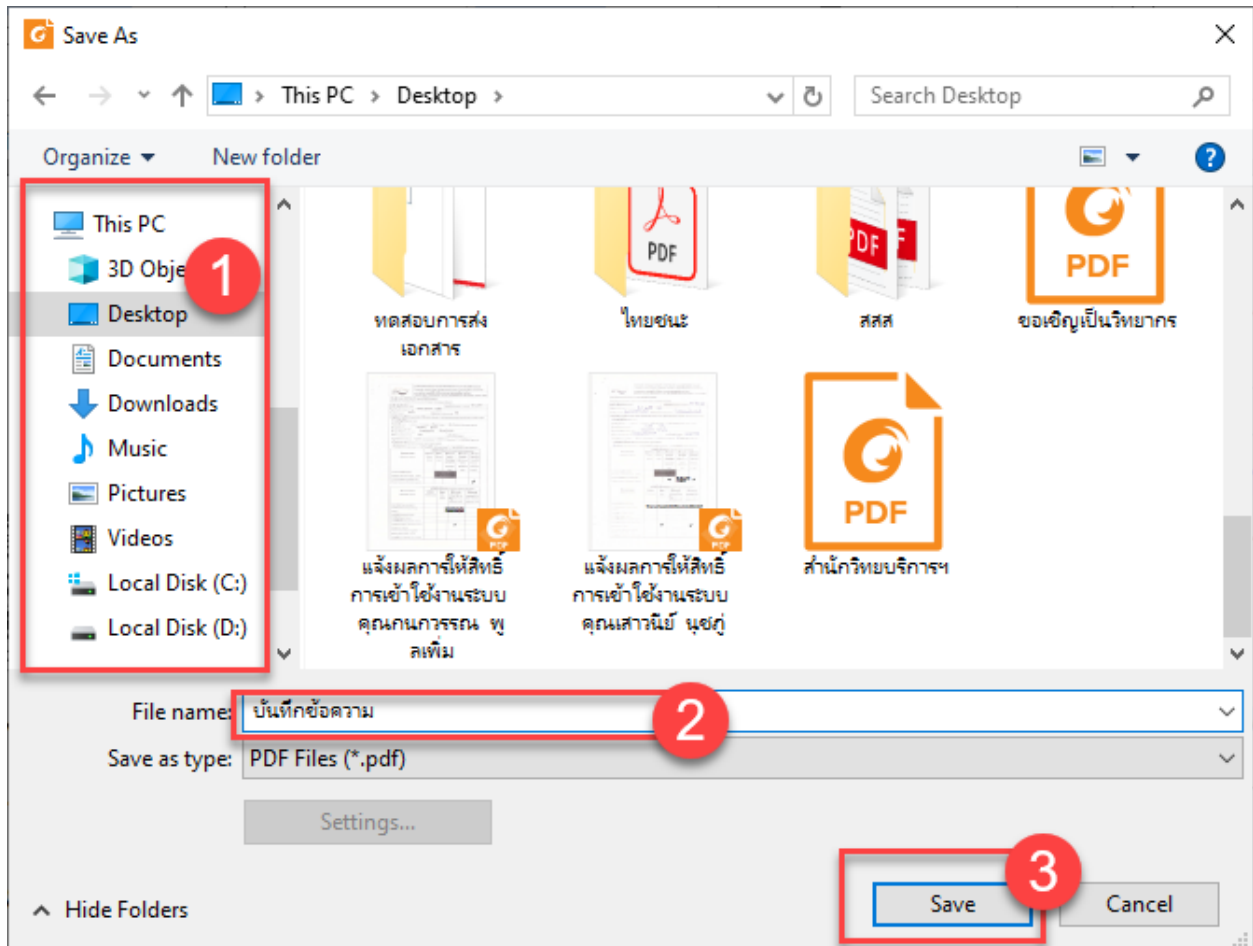


## 12. การบันทึก

### 12.1. ไปที่ File > Save As > Browse



12.2. เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึก > ใส่ชื่อไฟล์ > Save



13. เสร็จสิ้น