



ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Computer and IT Center, Academic Resources and Information Technology

แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์
Request Form for Computer Repairing

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dear Director of Academic Resources and Information Technology Institution

ส่วนที่ 1 ผู้แจ้งซ่อม (User)

วันที่ขอใช้บริการ (Date of Request)
ชื่อผู้ขอใช้บริการ (Name of User).....
ตำแหน่ง (Position).....สังกัดหน่วยงาน (Faculty/Department)
โทรศัพท์ (Mobile)..... โทรศัพท์ภายใน (Extension No.).....
หมายเลขครุภัณฑ์ (Computer ID. No.).....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ (Details)

ปัญหา/อาการเสีย(Problems)
 เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) จอภาพ (Monitor)
 ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เครื่องพิมพ์ (Printer)
 โปรแกรม (Software)
 อื่นๆ ระบุ (Others please identify)

รายละเอียดปัญหา/อาการเสีย (Problem details)

ลงชื่อ (Sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....

ส่วนที่ 3 ผลการให้บริการ (Service Results)

ผู้ดำเนินการ (Operator).....

วันที่เข้าตรวจสอบเครื่องและเข้าซ่อมบำรุง (Date of maintenance).....

ดำเนินการเรียบร้อย (Complete operation) สามารถแก้ไขปัญหาอาการเสียได้เรียบร้อย วิธีการแก้ปัญหา
(Able to solve the problem completely by).....

ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้หรือต้องเปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ ดังนี้ (Disable to solve the problem because the following
equipment (s) need to be changed).....

ลงชื่อ (sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....